

**Título del puesto: Portfolio manager/ Coordinador del área industrial y logística.**

Lugar de trabajo: Madrid

Contrato: Indefinido

Disponibilidad: Inmediata.

Remuneración: en función de la valía del candidato/a.

**FUNCIONES**

**Principales funciones**

Portfolio manager:

- Responsable de la gestión de un portfolio de inmuebles de uso logístico.
- Principal contacto con el cliente.
- Elaboración del business plan de los activos.
- Coordinación del reporte periódico al cliente.
- Seguimiento presupuestario.

Coordinación del área de gestión Industrial y Logística:

- Supervisión de los Portfolio managers del área.
- Cumplimiento procedimental.
- Reporte a Dirección.

**PERFIL**

REQUISITOS IMPRESCINDIBLES

- Titulación universitaria: Ingeniería, Arquitectura o similar.
- Experiencia mínima de 5 años en gestión de patrimonios inmobiliarios.
- Inglés nivel B2
- Experiencia en gestión de equipos humanos.
- Carnet de conducir B

REQUISITOS DESEADOS

- Experiencia de más de 5 años en gestión de portfolios logísticos.
- Nivel de inglés C1-C2

**MÁS INFORMACIÓN**

Si estás interesado@ envíanos tu CV a [josefa.ramos@cbre.com](mailto:josefa.ramos@cbre.com) con el asunto: **Portfolio manager/ Coordinador del área industrial y logística.**