

Título del puesto: IT Support

Lugar de trabajo: Madrid

Contrato: INDEFINIDO (periodo de prueba 6 meses)

Disponibilidad: Inmediata (preferible)

Remuneración: en función del candidato

FUNCIONES

Proveer asistencia técnica y soporte a la organización, en lo relacionado con sistemas, software y hardware. Foco en el cliente interno y la resolución rápida de las incidencias, en persona, en remoto o por teléfono.

Seguimiento con el cliente interno para comprobar que la incidencia ha sido resuelta.

Resolución de tareas de soporte:

- Revisión de impresoras.
- Instalación y configuración de Software.
- Revisión de puestos de trabajo y salas de reuniones.
- Asistencia en Salas de reuniones.
- Configuración de telefonía móvil.
- Desplazamiento puntual entre oficinas.

PERFIL

REQUISITOS IMPRESCINDIBLES

- Inglés fluido para comunicarse con los superiores y compañeros fuera de España.
- Formación Técnica sólida en TIC.
- Paciencia y perseverancia para resolver problemas.
- Habilidades de gestión del tiempo para satisfacer las necesidades de los usuarios y solucionar problemas con eficacia.
- Ser una persona organizada y trabajo en equipo

REQUISITOS DESEADOS

- Un conocimiento extenso sobre hardware y software, y ser una persona proactiva conociendo tecnologías y herramientas TIC
- Persona proactiva, resolutiva y dinámica.
- Tacto y consideración para trabajar con los clientes.
- Una gran capacidad de comunicación, sobre todo cuando a la hora de explicar información técnica a clientes sin formación técnica.
- Trabajo en equipo.

PERFIL

Si estás interesad@ envíanos tu CV a marta.vicens@cbre.com con el asunto:

IT SUPPORT

Valoraremos tu CV y en el caso de que seas preseleccionado y pases a formar parte del proceso nos pondremos en contacto contigo.

Muchas gracias por aplicar.