

GRABADOR DE DATOS-DPTO. RESEARCH-OFICINAS

Lugar de trabajo: Madrid.

Contrato: Indefinido (con período de prueba de 6 meses)

Disponibilidad: Inmediata.

FUNCIONES

- Responsable del mantenimiento y actualización de la información relativa a los edificios de oficinas de Madrid en base a la información recibida por otros agentes y propietarios de forma periódica.
- Responsable de realizar llamadas organizadas a propietarios para preguntar por disponibilidad en sus edificios (propietarios que no envían información de motu proprio)
- Alta de edificios que no existen en la base de datos
- Introducción de información de los contratos firmados a fin de cada trimestre (ocupante, superficie ocupada, fecha inicio contrato, fecha fin, agentes involucrados, renta inicial, fecha de pre-aviso, etc...)
- Cambia propietarios en función de las compraventas registradas en nuestro listado de inversión a fin de cada trimestre
- También se encargará de la facturación y seguimiento de facturas de y para nuestro equipo.

PERFIL

REQUISITOS IMPRESCINDIBLES

- Persona muy meticulosa y ordenada, muy enfocada en el detalle
- Capacidad para trabajar bajo presión y cumplir plazos ante fechas límite
- Conocimiento paquete Microsoft Office
- Nivel medio de inglés
- Deberá tratarse de un profesional proactivo y acostumbrado a trabajar de forma autónoma, pero con capacidad para colaborar con otros compañeros, departamentos y oficinas.

OFRECEMOS

- Incorporación en la consultora N°1 Líder en Real Estate a nivel mundial

MÁS INFORMACIÓN

Si estás interesado en esta oferta, envíanos tú CV a marta.vicens@cbre.com con el asunto **GRABADOR DE DATOS**