

Título del puesto: GERENTE CENTRO COMERCIAL

Lugar de trabajo: Madrid

Contrato: Contrato temporal (1 mes de período de prueba)

Disponibilidad: Inmediata

Remuneración: Según valía

FUNCIONES

Integrado en el Departamento de Retail Management y reportando directamente al Coordinador de Gerencias asignado a su activo, se responsabilizará de la Gestión Organizativa, Inmobiliaria, Patrimonial, Comercial y de Marketing del Centros asignado, orientada a la optimización rentable de los activos y al incremento de valor de los mismos.

Funciones Organizativas:

- Coordinación de equipo humano a su cargo.
- Colaboración con el resto de departamentos de Retail Management (D. Técnico, D. Financiero, D. Legal y D. Asset Management)
- Generar Cross Selling.
- Responsable del cumplimiento de los procedimientos de Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos establecidos para Retail Management en todas las áreas de los centros comerciales.
- Responsable de transmitir a los equipo la filosofía y valores de CBRE y de asegurar su cumplimiento.
- Máximo responsable de CBRE con la Propiedad y encargado por lo tanto de realizar el client management correspondiente. Responsable de la comunicación fluida entre Propiedad y CBRE. Informará de todos los aspectos relevantes a la Dirección de Retail Management y al resto de departamentos.
- Respuesta inmediata a la Propiedad y en el caso de clientes internos y externos plazo máximo de 24.

Gestión Inmobiliaria:

- Máxima responsabilidad ante entidades y organismos públicos: RR.PP.
- Elaboración del plan de negocio del centro comercial a nivel de ingresos y gastos del mismo y responsable de la cuenta de explotación de sus activos para el departamento de Asset Services.
- Supervisión de la totalidad de los servicios, instalaciones y equipos comunes, así como de su correcto funcionamiento y optimización.
- Aprobar todas las facturas de gastos que se imputen dentro o fuera del presupuesto, dichas facturas vendrán aprobadas previamente por el responsable técnico o adjunto del centro.
- Seguimiento del presupuesto y control de gastos y responsable último del cumplimiento presupuestario establecido.

Gestión Patrimonial:

- Relación continua con comerciantes: uniformidad de acciones.
- Asegurar la rentabilidad de las zonas comunes.
- Gestor patrimonial (especialista en gestión de alquileres).

- Supervisión y aplicación del plan de Marketing del centro: coordinar la política de imagen y las relaciones institucionales, atención al cliente, promoción y animaciones del complejo.
- Responsable de impulsar políticas de Retail & Trade.
- Supervisor del seguimiento y análisis del cliente final (encuestas internas, estudios de mercado)

PERFIL

REQUISITOS IMPRESCINDIBLES

- Diplomado ó Licenciado en A.D.E./ Marketing/ Derecho
- Valorable estudios de postgrado: MBA
- Al menos 1 año en puesto similar
- Excelente capacidad de comunicación y orientación a objetivos.
- Capacidad de gestión y organización. Proactividad.
- Capacidad de relación con el Cliente (Inversores). El gerente será el encargado de transmitir la imagen de CBRE al cliente.
- Involucración con la compañía.
- Autonomía y toma de decisiones
- Compromiso con los proyectos en los que se involucre
- Nivel de inglés: alto

MÁS INFORMACIÓN

Si estás interesado@ envíanos tu CV marta.vicens@cbre.com con el asunto: **GERENTE CENTRO COMERCIAL MADRID**

