

CONTABLE DPTO. ASSET SERVICES

Lugar de trabajo: Madrid

Contrato: Indefinido (sujeto a un periodo de prueba de 6 meses)

Disponibilidad: Inmediata

Remuneración: en función de la experiencia acreditada

FUNCIONES

- Contabilidad de sociedades españolas con inversiones inmobiliarias, principalmente en España.
- Cumplimiento de las obligaciones fiscales periódicas con el asesoramiento de expertos fiscales.
- Reporting al cliente desde una perspectiva financiera, contable y de cash flow. Reporting a Luxemburgo y a la matriz en UK.
- Coordinación de los diferentes proveedores inmobiliarios y societarios.
- Elaboración de cuentas anuales, relación con auditores.
- Asistencia en la creación de nuevas sociedades e inversiones.

PERFIL

REQUISITOS IMPRESCINDIBLES

- Experiencia de al menos 3 años en contabilidad en un entorno basado en NIC's.
- Excelente conocimiento del Plan General Contable español.
- Experiencia en el cumplimiento de obligaciones fiscales periódicas (IVA, retenciones, IS, etc).
- Se valorará la experiencia en sociedades españolas con inversiones / filiales en otros países, así como la experiencia en consolidación contable.
- Nivel muy alto de inglés.
- Carácter organizado, proactivo y resolutivo.
- Nivel avanzado de Excel.
- Conocimientos de ERP.

ORIENTACIÓN

- Trabajo en equipo, habilidades para la gestión de personas
- Planificación y organización de recursos.
- Iniciativa para el análisis y la resolución de problemas
- Responsabilidad - Compromiso.
- Flexibilidad.
- Capacidad de aprendizaje y superación.
- Capacidad analítica.
- Persona proactiva, metódica, resolutiva y dinámica.
- Buen servicio al cliente.

MÁS INFORMACIÓN

Si estás interesado@ envíanos tu CV a mariajesus.rodriquez@cbre.com con el asunto:

Contable Dpto. Asset Services Madrid